

# Sviluppo professionale: pianificazione degli impegni individuali

Nelle classi "Don Milani" la disponibilità di un monte ore supplementare derivante dall'assegnazione dell'organico aggiuntivo e la riduzione dell'unità oraria da 60 a 55 minuti, che lo incrementano, consentono l'effettuazione delle attività di insegnamento, di interventi di supporto alla didattica e delle attività di formazione, ricerca didattica e documentazione come disposto dall'art 5 del D.M. 15/06/2011. Approvando il "Patto per lo sviluppo professionale", i docenti della scuola hanno aderito al progetto di ricerca e innovazione "Dalle scuole laboratorio alle Wikischool" e programmano di conseguenza gli impegni che si esplicano nella funzione docente per la realizzazione dei compiti connessi al Progetto stesso sulla base del "Patto per lo sviluppo professionale".

Così come il Patto professionale, anche la pianificazione degli impegni individuali che ne discendono si articolano in quattro macroaree:

1. Area didattica;
2. Area della cooperazione;
3. Area della formazione, sia come professionista in autoformazione permanente, sia come professionista formatore;
4. Area della ricerca.

**\*Required**

## 1. Docente \*

*Mark only one oval.*

- Scienze motorie
- Italiano
- Storia e Geografia
- Matematica e scienze
- Lingue straniere
- Arte
- Musica
- Tecnologia
- Religione
- Sostegno

## 2. Cognome e nome \*

.....

## 3. Numero di moduli totali assegnati e da pianificare per il completamento dell'orario di servizio (cosiddetta flessibilità) \*

V. comunicazione della Commissione orario

## AREA DIDATTICA

**4. 1. Monte ore dedicato al cineforum**

Monte ore aggiuntivo rispetto ai moduli già in orario (in fase di rendicontazione saranno richiesti date e ore)

---

**5. 2. Monte ore di sostituzione colleghi assenti \***

La pianificazione dovrà includere necessariamente una quota di almeno il 10% del monte ore di completamento dell'orario di servizio per la sostituzione di colleghi assenti (in fase di rendicontazione saranno richiesti date e ore). Allo scopo di approntare un piano di sostituzioni, i docenti dichiareranno le proprie disponibilità fornendole in numero pari ai moduli indicati nella colonna "flessibilità settimanale" (v. documento della Commissione Orario).

---

**6. 3. Attività di individualizzazione/personalizzazione e tutoraggio previste**

*Mark only one oval per row*

	Si	No
Recupero/potenziamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Italiano L2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Colloqui per la valutazione formativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Emergenze casi gravi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**7. 4. Monte ore per attività di individualizzazione/personalizzazione e tutoraggio**

Recupero/potenziamento, Italiano L2, colloqui per la valutazione formativa, emergenze casi gravi (in fase di rendicontazione saranno richieste date, ore e attività svolte)

---

**8. 5. Viaggi di istruzione, uscite didattiche, eventi e attività di fine anno**

*Tick all that apply.*

- Viaggi di istruzione
- Uscite didattiche
- Eventi e iniziative della scuola
- Attività di fine anno (festa della sport, ecc.)

**9. 6. Monte ore per viaggi di istruzione, uscite didattiche, eventi e attività di fine anno**

Per ogni giornata di viaggio prevedere al massimo 9,5 moduli (durata massima della giornata scolastica), da cui devono sottrarsi quelli già previsti nel proprio orario. Delle uscite didattiche, invece, vanno contabilizzati solo i moduli eccedenti rispetto al proprio orario.

---

## AREA DELLA COOPERAZIONE

10. **7. Partecipazione attiva alle riunioni di disciplina e interdisciplina eccedenti le 40 ore CCNL**

Oltre alle 40 ore previste dal CCNL per le attività del Collegio dei docenti di cui i dipartimenti costituiscono articolazione funzionale e attestata dai verbali dei gruppi di lavoro (in sede di rendicontazione saranno richieste date e ore delle riunioni). Tale pianificazione è da concordare in sede di Dipartimento.

---

11. **8. Assunzione di ruoli strategici a sostegno della realizzazione del Progetto di ricerca e innovazione**

*Tick all that apply.*

- Coordinamento di Progetto
- Commissione Sviluppo professionale
- Commissione Tecnologie
- Commissione Progettazione e valutazione
- Commissione documentazione

12. **9. Monte ore assegnato al lavoro nelle sopraindicate commissioni di progetto**

---

13. **10. Monte ore per la gestione dei rapporti di collaborazione con partner scientifici e istituzionali per la ricerca e innovazione, inclusa la stesura e il monitoraggio di progetti di rete**

ITD, partner della rete "Wikischool", Ministero e USR, enti locali, reti di scuole, ecc. (in fase di rendicontazione saranno richieste date, ore e attività svolte)

---

14. **11. Svolgimento di compiti tecnico-operativi**

Accoglienza nuovi iscritti, rapporti con i servizi socio-sanitari, assistenza mensa (ref.ass), democrazia d'istituto, gestione delle piattaforme online

*Tick all that apply.*

- Accoglienza nuovi iscritti, prove di ingresso, incontri di presentazione della scuola
- Rapporto con i servizi socio-sanitari
- Assistenza mensa
- Democrazia d'istituto
- Gestione delle piattaforme di comunicazione e collaborazione online

15. **12 Monte ore per lo svolgimento di compiti tecnico-operativi**  
(in fase di rendicontazione saranno richieste date, ore e attività svolte)
- 

## AREA DELLA FORMAZIONE

### a) Come professionista in autoformazione continua

---

16. **13. Produzione di sintesi di letteratura scientifica per i gruppi di lavoro o per interventi formativi o per contributi esterni**  
Solo se schedate all'interno degli ambienti di lavoro della Piattaforma di comunicazione e cooperazione della Scuola (in fase di rendicontazione saranno richiesti i titoli e l'esatta collocazione dei materiali)
- 

17. **14. Tutoraggio in qualità di neonominati.**  
Incontri formativi con le Commissioni di progetto, attività specifiche realizzate insieme al Tutor di disciplina e concordate nei Dipartimenti (in fase di rendicontazione saranno richieste date, ore e attività svolte)
- 

### b) Come professionista formatore

---

18. **15. Assunzione del ruolo di tutor di dipartimento e/o osservatore privilegiato dei docenti neonominati e/o tutor di classe per i tirocinanti TF A**

*Tick all that apply.*

- Tutor di dipartimento per i docenti neonominati  
 Osservatore privilegiato dei docenti neonominati  
 Tutor di classe per tirocinanti TFA

19. **16. Assunzione del ruolo di tutor di dipartimento e/o osservatore privilegiato dei docenti neonominati e/o tutor di classe per i tirocinanti TFA**

Da documentare nei pareri/giudizi al termine dell'esperienza e per un massimo di 5 moduli per ciascuna tipologia di tutoraggio (in fase di rendicontazione saranno richieste date, ore e attività svolte)

---

20. **17. Svolgimento del ruolo di formatore nei confronti del Collegio o di personale esterno attraverso il Piano delle iniziative di formazione del LabTD**

Inserire le ore frontali ed eventualmente un modulo ogni 6 project work valutati a distanza (in fase di rendicontazione saranno richieste date, ore e attività svolte)

---

## AREA DELLA RICERCA

21. **18. Progettazione di attività/materiali/unità di apprendimento concordati all'interno dei gruppi di lavoro e opportunamente documentata nella Piattaforma online della Scuola e/o in Libro Aperto**

Indicare tipologia

*Tick all that apply.*

- Progettazione di unità di apprendimento strutturate
- Rivisitazione di unità di apprendimento strutturate
- Revisione delle programmazioni/indicatori di valutazione secondo il nuova format comune
- Strumenti di valutazione per la certificazione delle competenze
- Other:

22. **19. Monte ore per la progettazione delle sopraindicate attività/materiali/unità di apprendimento concordata all'interno dei gruppi di lavoro e opportunamente documentata nella Piattaforma online della Scuola e/o in Libro Aperto**

V. Pianificazione del lavoro annuale del Collegio, dei dipartimenti e dei Cdc (in fase di rendicontazione saranno richiesti i titoli e la collocazione dei materiali)

---

23. **20. Osservazione e monitoraggio delle attività opportunamente documentate**

Predisposizione e utilizzo di strumenti di osservazione e raccolta dati (ad. es. osservazione delle attività di accoglienza), scrittura autoriflessiva – v. Pianificazione del lavoro annuale del Collegio, dei dipartimenti e dei Cdc

*Tick all that apply.*

- Osservazione delle attività di accoglienza nelle classi prime
- Osservazione e raccolta dati in attività di ricerca e sperimentazione
- Scrittura autoriflessiva, ad es. diari di bordo (esclusi i diari di bordo dei docenti neonominati)
- Other: .....

24. **21. Monte ore per l'osservazione e monitoraggio delle attività sopraindicate**

(in fase di rendicontazione saranno richieste date e ore delle attività e/o collocazione dei dati)

---

25. **22. Rielaborazione delle esperienze maturate all'interno della Scuola: redazione di contributi scientifici e partecipazione a convegni in qualità di relatore finalizzati alla divulgazione degli esiti di ricerca**

(in fase di rendicontazione saranno richiesti i titoli e la collocazione dei materiali, gli estremi dovranno essere altresì pubblicati in Libro Aperto)

*Tick all that apply.*

Redazione di contributi scientifici

Partecipazione a convegni

26. **23. Monte ore per la rielaborazione delle esperienze maturate all'interno della Scuola: redazione di contributi scientifici e partecipazione a convegni in qualità di relatore finalizzati alla divulgazione degli esiti di ricerca**

(in fase di rendicontazione saranno richiesti i titoli e la collocazione dei materiali)

.....

---

Powered by

 Google Forms